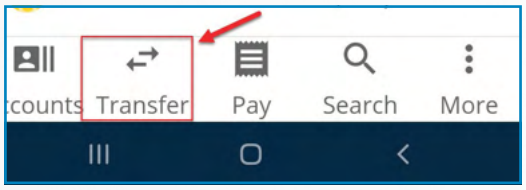
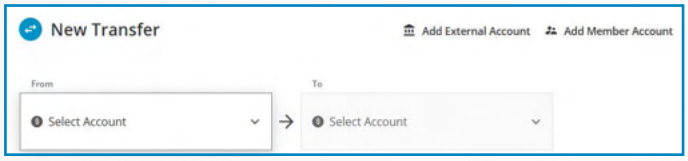
Cómo hacer transferencias recurrentes

1. Inicie sesión en la banca digital
2. Si accede a la banca digital desde un navegador web, haga clic en la opción “Make a Transfer” en la barra de menú principal en la parte superior de la página.

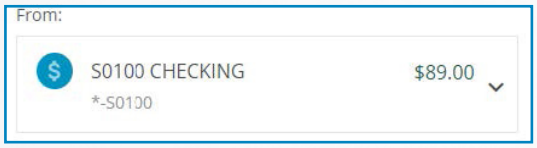
Si está utilizando la aplicación móvil, toque “transfers” en la parte inferior de la pantalla.



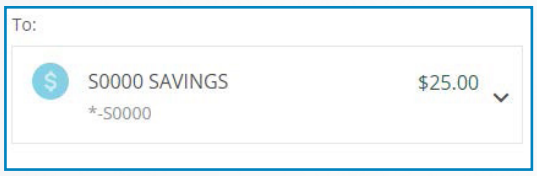
3. Aparecerá la pantalla “New Transfer”



4. Seleccione la cuenta desde la que se transferirán los fondos. Cuentas elegibles incluyen la mayoría de las cuentas de depósito con saldos disponible y líneas de crédito, si hay saldo disponible. Si ha vinculado una cuenta externa, también estará disponible como opción.

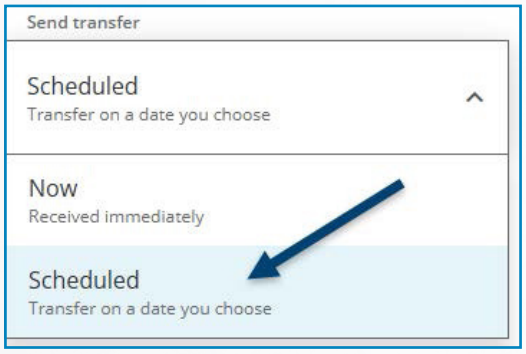


5. Seleccione la cuenta a la que se transferirán los fondos.

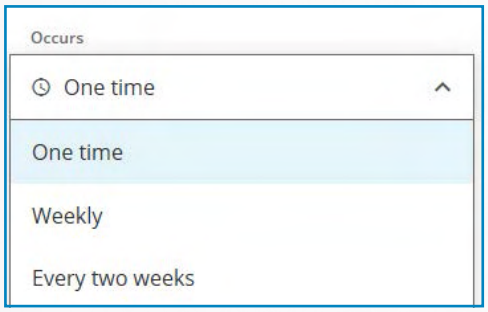


6. Introduzca el importe a transferir a la otra cuenta.

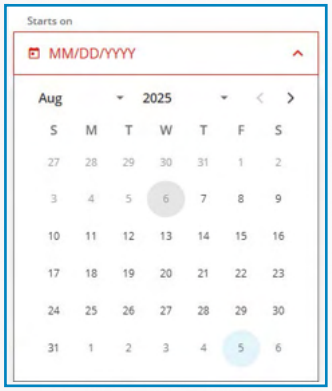
7. Seleccione cuándo se realizará la transferencia. Para transferencias recurrentes, seleccione “Scheduled (Programada)” o “Now (Ahora)”.



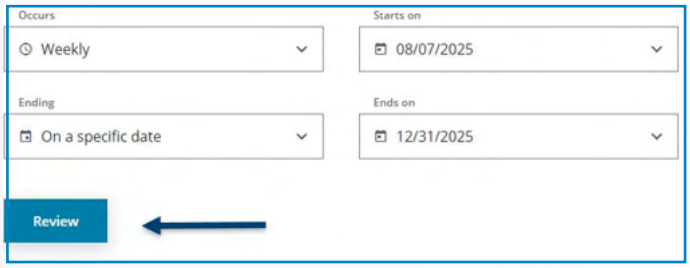
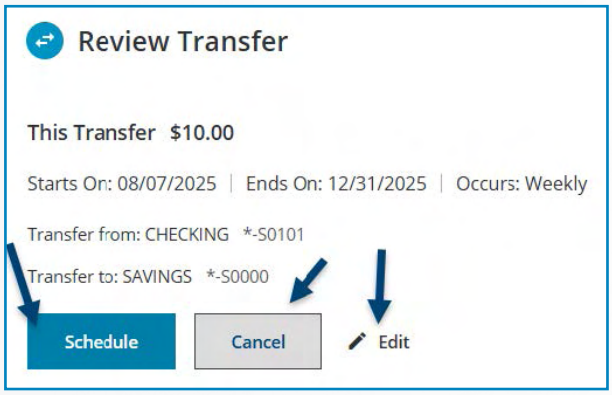
8. Establezca la frecuencia de la transferencia: hay varias opciones disponibles.



9. Establezca la fecha de inicio de la transferencia recurrente seleccionando una fecha de la opción del calendario “Starts On (inicia el)” o ingresando manualmente la fecha en formato MM/DD/AAAA.



10. Hay dos opciones para la fecha de finalización: Nunca o En una fecha específica. Si selecciona la opción "On a specific date (En una fecha específica)", utilice el calendario desplegable o introduzca la fecha de finalización en formato MM/DD/AAAA. A continuación, haga clic o toque "Review".



11. Aparecerá la pantalla de transferencia de revisión. Si necesita realizar algún cambio haga clic o toque "Edit". Si ya no desea realizar la transferencia, haga clic o toque "Cancel". Si todo parece correcto, haga clic o toque "Schedule".